

“Fail” lisamise põhiseaded

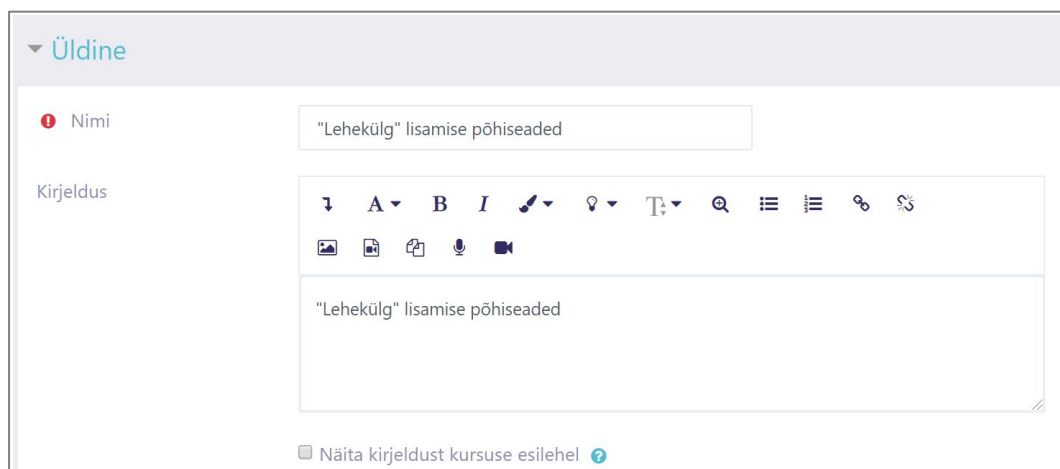
E-toe / e-kursuse üheks enamlevinud komponendiks on faili jagamine. Selleks võib olla konspekt, slaidid, projekti fail jne. Üldjuhul tuleks failide üles laadimisel mõelda alati sellele, et see oleks avatav erinevates masinates (nt *Windows*, *macOS*). Seega tuleks vältida, et laetakse nt konspekte/slaide üles kui *Word* / *PowerPoint* failid. Õpijuhis peaks sisaldama infot, milliseid alternatiivseid tarkvarasid saab kasutada vastava faili avamiseks. Konspekti/slaidide enamlevinud formaat on PDF. Siiski faili üleslaadimise seadistuse koha pealt ei ole vahet, mis faili soovime üles laadida, enamus seadeid on samaväärsed.

Faili üles laadimiseks vali:

[+ Lisa tegevus või vahend](#) > **Fail** > **Lisa**

Kuvatakse seadete leht. Esmalt põhiseaded, ehk lingi nimi, mis kuvatakse Moodle esilehel (see võiks olla faili iseloomustav, mitte lihtsalt **Fail 1** ja **Fail 2** jne).

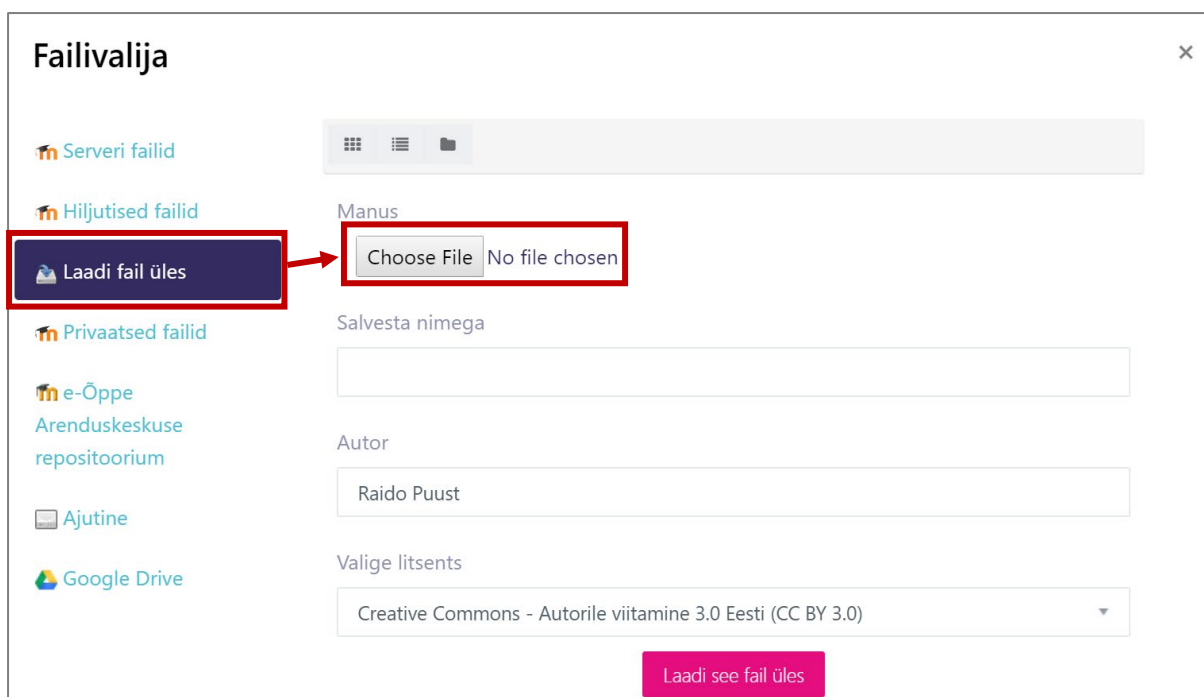
- **Nimi** - Faili iseloomulik nimetus (võib muuhulgas sisaldada ka märksõna, konspekt/slaidid jne).
- **Kirjeldus** - Seda ei ole kohustuslik täita, kuid olen soovitanud minimaalselt kasutada sama nimetust, mida ka faili nimena. Samas võib panna ka eristuva kirjelduse (iseloomustada, millega tegemist). Saab klikkida Kuva kirjeldus kursuse esilehel ja siin sisestatud tekst ilmub ka Moodle kursuse avalehel, vastava faili all (kui sissejuhatav tekst). Samas võime sellega ka esilehe infoga üle koormata. Tasub sellega seega olla ettevaatlik.



Seejärel tuleb sektsioon Sisu. Selles saame me valida oma arvutis faili, mida soovime üles laadida. Faili võib ka lihtsalt tirida vastavasse aknasse (Windows Explorer kasutamisel vasaku hiire nupuga tirides) või siis klikkida kastis ja valida fail arvutist. Hetkel on näidatud faili avamine klõpsamisega.



Nüüd kuvatakse lisadialoog, kus klõikida: **Vali fail** (võidakse kuvada ka ingliskeelne nimetus **Choose File**)



Peale **Vali fail** nupul klõikimist, vali oma arvutis fail, mida soovid üles laadida. Seejärel klõiki nupul: **Laadi see fail üles**

Failivalija

- Serveri failid
- Hiljutised failid
- Laadi fail üles**
- Privaatsed failid
- e-Õppe
Arenduskeskuse
repositoorium
- Ajutine
- Google Drive

Manus

Choose File

TOC0001_100_...dulisse.pdf

Salvesta nimega

Autor

Raido Puust

Valige litsents

Creative Commons - Autorile viitamine 3.0 Eesti (CC BY 3.0)

Laadi see fail üles

Nüüd peaks vastav kastike sulle ka üles laaditud faili kuvama, mistõttu võime edasi liikuda sektsiooni:
Välimus

Välimus

Kuva

Hüplikaknas

☐ Kuva maht

☐ Kuva tüüp

☐ Kuva üleslaadimise/muutmise kuupäev

! Hüplikakna laius
(pikslites)

1000

! Hüplikakna kõrgus
(pikslites)

600

! Kasuta faili sisu filtreid

Puudub

Kuva vähem...

Üldjuhul on soovitatav, et kõik konspektid avaneksid, kas omaette paanil (veebilehitseja) või hüplikaknas. Sellisel juhul ei suuna me kasutajat Moodle keskkonnast välja, mis võib tekitada segadust. Oluline on samuti rõhutada, et samaliigilised materjalid avaneksid ühtmoodi ning sama suures aknas.

Seega on soovituslikud parameetrid:

- **Kuva** = Hüpikaknas
- **Hüpikakna laius (pikslites)** = 1000
- **Hüpikakna kõrgus (pikslites)** = 600

Märkus: Laius / kõrgus tuleks valida selle järgi, mis on faili avamiseks mugav suurus (loetav).

Ülejäänud seaded pole hetkel olulised, mistõttu võime klõpsata nupul: Salvesta ja mine tagasi kursusele.

Salvesta ja mine tagasi kursusele

Salvesta ja kuva

Tühista

Sulle kuvatakse värskelt lisatud link, millel klõpsates kuvatakse äsja üles laaditud faili sisu.

Kokkuvõte

Oled edukalt üles laadinud konspekti (antud näites PDF-ina), mis avaneb hüpikaknas, kui sellel lingil klõpsata. Kui peaks tekkima vajadus teha muudatusi eelnevalt sisestatud seadetes, kliki vastava rea lõpus oleval **Muuda** nupul ning vali **Muuda sätteid**. Sama menüü vahendusel saad loodud faili peita (ei ole nähtav õppijale) või kustutada (jäädavalt kustutamine, taastamine pole võimalik). Lisaks pane tähele, et sama menüü kaudu saad loodud ridasid nihutada nii paremale kui vasakule, et sellega muuta kursuse struktuur selgemaks. Alloleval pildil on faili näidet nihutatud paremale. Kui soovid lisada aga koheselt veel ühte faili ja soovid olemasolevaid sätteid korrata (võtab veidi vähem aega), siis kasuta valikut **Tee koopia**. Luuakse identne rida, mille muutmisel pead siis ära muutma nimetuse kui ka faili. Aga näiteks kuvaseaded jäävad paika. Asukoha muutmiseks tiri vastavat rida lihtsalt rea alguses olevast ristist.

